

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
MIGRACIÓN COLOMBIA**

CERTIFICA:

Que mediante Ley 2559 de 22 de diciembre de 2025, en concordancia con el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, la Entidad mediante Resolución 0001 del 02 de enero de 2026 desagregó el presupuesto de ingresos y gastos aprobados para la vigencia fiscal de 2026, la cual estableció las apropiaciones presupuestales para el funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia (UAEMC).

Que la **Subdirección de Talento Humano** requiere adelantar los siguientes procesos contractuales cuyo Objeto, CDP, líneas PAA y valor se relacionan a continuación:

ÍTEM	OBJETO CONTRACTUAL	CDP	LINEA PAA	VALOR
1.	355 - Prestación de servicios profesionales de apoyo para la estructuración, ejecución y seguimiento del plan institucional de capacitación (PIC) de la vigencia, que comprende el diseño y desarrollo de estrategias formativas, la coordinación y articulación de las actividades de capacitación, la verificación y evaluación de los indicadores de gestión, así como la elaboración de informes técnicos y de avance, en cumplimiento de los lineamientos normativos y estratégicos de la entidad, orientados al fortalecimiento de la gestión del talento humano de la UAEMC.	9326	355	\$30.000.000
2.	357 - Prestación de servicios profesionales de apoyo para el acompañamiento jurídico, seguimiento y apoyo a la gestión de los procesos a cargo de la subdirección de talento humano, incluyendo la proyección y apoyo en la elaboración de actos administrativos y la atención de requerimientos administrativos y jurídico-administrativos relacionados con el talento humano de la UAEMC, en el marco del fortalecimiento de la gestión institucional.		357	\$41.999.994
3.	359 - Prestación de servicios profesionales especializados destinados a brindar asistencia técnica, operativa jurídica y/o administrativa en el desarrollo, seguimiento y soporte de los procesos relacionados con la administración de las situaciones administrativas del personal, en la totalidad de sus etapas y ámbitos de aplicación, dirigidos a los servidores públicos vinculados a la UAEMC, en concordancia con las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento y optimización del sistema de gestión del talento humano de la entidad.		359	\$76.000.000
4.	360 - Prestación de servicios profesionales especializados destinados a brindar asistencia técnica, operativa jurídica y/o administrativa en el desarrollo, seguimiento y soporte de los		360	\$76.000.000

Oficina Asesora de planeación

- Línea Conmutador: +57 (601) 611 6170 ext 5026 • Línea Anticorrupción: +57 (601) 611 6177
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 128 662
- redes sociales: @migracioncol

ÍTEM	OBJETO CONTRACTUAL	CDP	LINEA PAA	VALOR
	procesos relacionados con la administración de las situaciones administrativas del personal, en la totalidad de sus etapas y ámbitos de aplicación, dirigidos a los servidores públicos vinculados a la UAEMC, en concordancia con las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento y optimización del sistema de gestión del talento humano de la entidad.			
5.	361 - Prestación de servicios profesionales especializados destinados a brindar asistencia técnica, operativa jurídica y/o administrativa en el desarrollo, seguimiento y soporte de los procesos relacionados con la administración de las situaciones administrativas del personal, en la totalidad de sus etapas y ámbitos de aplicación, dirigidos a los servidores públicos vinculados a la UAEMC, en concordancia con las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento y optimización del sistema de gestión del talento humano de la entidad.		361	\$76.000.000
6.	362 - Prestación de servicios profesionales especializados destinados a brindar asistencia técnica, operativa jurídica y/o administrativa en el desarrollo, seguimiento y soporte de los procesos relacionados con la administración de las situaciones administrativas del personal, en la totalidad de sus etapas y ámbitos de aplicación, dirigidos a los servidores públicos vinculados a la UAEMC, en concordancia con las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento y optimización del sistema de gestión del talento humano de la entidad.		362	\$76.000.000
7.	364 - Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación y fortalecimiento del componente de bienestar y atención psicológica dentro del sistema de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), mediante el desarrollo de actividades relacionadas con la planificación, ejecución, seguimiento y mejora de los programas, procesos y procedimientos de atención psicológica que se implementen, en el marco del fortalecimiento de la gestión del talento humano de la UAEMC.		364	\$24.000.000
8.	365 - Prestación de servicios profesionales especializados para brindar apoyo técnico, operativo y administrativo en la gestión, seguimiento y control de los procesos, planes, programas y proyectos de la subdirección de talento humano, incluyendo la administración de proyectos de inversión, bienestar, contratación y planta física, con énfasis en el cumplimiento de los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), el relacionamiento con los ciudadanos y usuarios, la elaboración de informes transversales y el seguimiento efectivo de trámites y procedimientos administrativos, contribuyendo al fortalecimiento, innovación y optimización de la gestión del talento humano de la UAEMC.		365	\$76.000.000
9.	366 - Prestación de servicios profesionales para el apoyo integral en asuntos legales y normativos y la gestión transversal de las funciones y competencias asignadas a la subdirección de talento humano, mediante la tramitación, impulso y seguimiento de las		366	\$48.000.000

- Oficina Asesora de planeación
 • Línea Conmutador: +57 (601) 611 6170 ext 5026 • Línea Anticorrupción: +57 (601) 611 6177
 • Línea Gratuita Nacional: 01 8000 128 662
 • redes sociales: @migracioncol

ÍTEM	OBJETO CONTRACTUAL	CDP	LINEA PAA	VALOR
	distintas etapas procesales y procedimientos administrativos bajo la responsabilidad del área, garantizando la correcta aplicación de la normativa legal vigente y contribuyendo al fortalecimiento de la eficiencia, transparencia y eficacia en la gestión del talento humano de la entidad.			
10.	367 - Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico y administrativo integral a la subdirección de talento humano, incluyendo la atención de peticiones, quejas y reclamos (PQR), la gestión de concursos y procesos de provisión de personal, y la administración completa de los trámites internos de la subdirección, abarcando planificación, seguimiento, coordinación y consolidación de los procesos administrativos de su competencia. todo ello en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente, con el objetivo de fortalecer la eficiencia y efectividad de la gestión del talento humano de la entidad.		367	\$42.000.000
11.	368 - Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo integral en la gestión, tramitación y seguimiento de peticiones, quejas y reclamos (PQR) relacionados con los procesos de provisión de personal y trámites administrativos de la subdirección de talento humano. los servicios incluyen la recepción, análisis, respuesta y consolidación de información asociada a las PQR, garantizando el cumplimiento de la normativa legal vigente, la trazabilidad de cada caso, la mejora continua de los procedimientos internos y el fortalecimiento de la gestión, eficiencia y transparencia del talento humano en la UAEMC.		368	\$42.000.000
12.	369 - Prestación de servicios profesionales para apoyar en materia jurídica y de manera transversal las funciones y competencias asignadas a la subdirección del talento humano en materia de provisión de personal y trámites administrativos, en virtud de la normativa legal vigente, para el fortalecimiento de la gestión del talento humano		369	\$30.000.000
13.	370 - Prestación de servicios profesionales para apoyar en materia jurídica y de manera transversal las funciones y competencias asignadas a la subdirección del talento humano en materia de provisión de personal y trámites administrativos, en virtud de la normativa legal vigente, para el fortalecimiento de la gestión del talento humano		370	\$42.000.000
14.	371 - Prestación de servicios profesionales para la planificación, implementación, seguimiento y optimización de los programas de calidad de vida laboral y del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de Migración Colombia, orientados a la mitigación de riesgos laborales, la promoción de la salud física y psicológica, y el fortalecimiento de la gestión del talento humano de los funcionarios de la entidad.		371	\$30.000.000

Que los anteriores objetos contractuales fueron aprobados en Comité de Compras y se encuentran registrados en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) – Versión N°3, los recursos a utilizar en los procesos de contratación se encuentran disponibles y libres de afectación presupuestal, de conformidad con el certificado de Disponibilidad

Oficina Asesora de planeación

- Línea Conmutador: +57 (601) 611 6170 ext 5026 • Línea Anticorrupción: +57 (601) 611 6177
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 128 662
- redes sociales: @migracioncol

AGDF.09 (v3)
F.A 30/05/2024

Presupuestal y valores establecidos en la tabla anterior, expedidos por el funcionario responsable de su emisión según presupuesto asignado por la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia-UAEMC.

Que la gerencia del proyecto y los responsables de la supervisión de los contratos garantizan que los entregables a desarrollar aportan a los objetivos y cadena de valor del proyecto de inversión "**Consolidación y fortalecimiento de la gestión del talento humano de Migración Colombia a nivel nacional. - BPIN 20230000000080**".

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los diecinueve (19) días del mes enero de 2026, en cumplimiento de lo establecido en la Circular 0022 de la Dirección General del 18 de octubre de 2024.

ERIK FABIÁN JERENA MONTIEL
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Marly Esperanza Berbesí Leal – Coordinadora Grupo De Programación Presupuestal UAEMC
Elaboró: Juan Carlos Avellaneda Hurtado – Grupo de Programación Presupuestal UAEMC

- Oficina Asesora de planeación
- Línea Conmutador: +57 (601) 611 6170 ext 5026 • Línea Anticorrupción: +57 (601) 611 6177
 - Línea Gratuita Nacional: 01 8000 128 662
 - redes sociales: @migracioncol